



## Protokoll SST 8-2023

Sted: Teams  
Tid: onsdag 6.12.2023, kl. 19.00-21.00

Innkalt: Leder, Patricia Melsom  
Nestleder, Rolf Inge Ambjørnsen  
Økonomiansvarlig, Karin Margrethe Dons Ranhoff  
Styremedlem, Asbjørn Gausdal  
Styremedlem, Line Handgård  
Likepersonsleder, Ian Melsom  
FFMUs representanter, Anja B. Johansen / Malin F Pedersen  
1. vara, Elin Camilla Nilsen  
2. vara, Sivert Haaland

Forfall: Ian Melsom, Elin Camilla Nilsen.

Møteleder: Patricia  
Referent: Patricia

### **SST sakliste:**

<b>SST SAK 60/23</b>	<b>Orienteringssaker Nytt fra arbeidsgruppene Nytt fra FFMU</b>
<b>SST SAK 61/23</b>	<b>Oppfølgingssaker</b>
<b>SST SAK 62/23</b>	<b>Økonomi</b>
<b>SST SAK 63/23</b>	<b>Handlingsplan 2023-2025</b>
<b>SST SAK 64/23</b>	<b>Valg i FFM</b>
<b>SST SAK 59/23</b>	<b>Eventuelt</b>

### **SST SAK 60/23: Orienteringssaker (vedlegg)**

SST SAK 60.1: Kommentarer til skriftlige og muntlige orienteringer

**Vedtak:** Til orientering

#### SST SAK 60.2: Arbeidsgruppe for nye medisiner

Patricia informerte fra møte i arbeidsgruppen 1. des. Behandling med Spinraza for voksne er i gang i alle fire regioner. Behovet for regelmessig informasjon er notert. Arbeidsgruppen vil kvalitetssikre den medisinske informasjonen FFM legger ut på våre nettsider og i brosjyrer når vi oppdaterer diagnoseinformasjon.

**Vedtak:** Tatt til orientering

SST SAK 60.3: Arbeidsgruppe for nye inntekter

Saken utsatt til SST har tatt stilling til prioritering av oppgaver i henhold til Handlingsplanen.

**Vedtak:** Til orientering

SST SAK 60.4: Nytt fra FFMU

Anja informerte om arbeidet i FFMU.

**Vedtak:** Til orientering

## **SST SAK 61/2023                      Oppfølgingsaker**

SAK 61.1: Nytt Prinsippprogram 2025-2030

Tone Torp, FFM Agder, Tor Egil Roheim, FFM Oslo-Akershus, og Rolf Ambjørnsen, SST, har sagt seg villig til å sitte i en komité.

AU la frem et forslag til mandat for komiteen til SST.

AU foreslo at komiteen kan supplere seg ved behov.

**Vedtak:** Tone Torp, Tor Egil Roheim og Rolf Ambjørnsen oppnevnes som komité for Prinsippprogram 2025-2030. Komiteen kan supplere seg selv ved behov. SST vedtar mandat for komiteen.

SAK 61.2: Arbeidsgruppe utredning om diagnosenettverk/diagnosekontakter

Maria Hestnes, Lise Connelly, Sonja Tobiassen, Marit Hansen og Rolf Ambjørnsen SST har sagt seg villig til å sitte i en utredningsgruppe. FFMU er invitert til å oppnevne et medlem i gruppen.

Rammene for arbeidet er gitt i prosjektbeskrivelsen.

AU la frem et forslag til mandat for gruppen til SST.

**Vedtak:** Maria Hestnes, Lise Connelly, Sonja Tobiassen, Marit Hansen og Rolf Ambjørnsen oppnevnes som utredningsgruppe. Gruppen kan suppleres med et medlem fra FFMU. SST vedtar mandat for gruppen.

SAK 61.3: Oppfølging lokalledersamlingen 16. nov.

Det arbeides med oppsummering og referatskriving.

Temaet som må tas stilling til er omfattende. Det ble foreslått at saken settes opp som diskusjonssak på AUs og SSTs første møte i januar 2024.

**Vedtak:** Saken settes opp som diskusjonssak på AUs og SSTs første møte i januar 2024.

SAK 61.4: Ferieavvikling og avspasering jul og nyttår 2023

Det er tre arbeidsdager mellom jul og nyttår.

Forslag: Kontoret holdes stengt, og sekretariatet får fri mellom jul og 2. nyttårsdag.

Det forutsettes at kontoret er bemannet frem til 22. des. og fra 2. januar.

**Vedtak:** Godkjent som foreslått.

SAK 61.5: Rehabilitering – Bruker innspill Behovsvurdering for anskaffelse av spesialiserte rehabiliteringstjenester, Helse Midt-Norge RHF 2023

FFO sentralt anmoder alle organisasjoner å uttale seg siden dette er noe som gjelder alle regioner og nasjonale tjenester, så vel som hva som trengs regionalt og kommunalt.

**Vedtak:** Rolf sender et hørings svar på vegne av FFM Møre og Romsdal og spesifiserer hva som er særskilt for fylket/region og oppfølging av sjeldne progressive diagnoser. FFM sentralt sender et svar som understreker behovet for nasjonal samkjøring, for en plan for utvikling av tjenester i kommunehelsetjenesten og for samarbeid med spesialisthelsetjenesten.

**SST SAK 62/2023                      Økonomi (vedlegg)**

SST SAK 62.1: Perioderegnskap nov 2023

Karin orienterte.

**Vedtak:** Til orientering

SST SAK 62.2: Rammebudsjett 2024

Karin orienterte.

**Vedtak:** SST vedtar forslaget til rammebudsjett som et arbeidsbudsjett for 2024. SST justerer budsjettet ved behov.

SST SAK 62.2.1: Arbeidsavtale organisasjons- og prosjektkonsulent.

Charlotte Mørch tilbys et engasjement for ett år for å fullføre diagnoseprosjektet som hun er ansvar for og for å bistå de øvrige ansatte i sekretariatet mm. Det er tatt høyde for dekning av nødvendige lønnsutgifter i budsjettforslaget.

**Vedtak:** Charlotte Mørch tilbys et engasjement i FFM i 50% stilling for 1 år fra 9. februar 2024 til 8. februar 2025.

**SST SAK 63/2023                      Handlingsplan 2023-2025**

Handlingsplanen, prioritering og Arbeidsgruppen for nye inntekter var temaene for lokalledersamlingen 26. nov. Referatet og innspill fra møtet er fortsatt under arbeid. Det ble foreslått at Handlingsplanen settes opp som sak på AUs og SSTs møter i januar 2024.

**Vedtak:** Saken settes opp som diskusjonssak på AUs og SSTs møter i januar 2024.

**SST SAK 64/2023                      Valg FFM 2024**

Innledende diskusjon om hvem som stiller til valg/gjenvalg i 2024. Organisasjonsstrukturen i FFM, arbeidsfordeling og -belastning i sentrale verv og hvordan gjøre verv i FFM mer attraktiv ble diskutert. Valgkomiteen bør inviteres til samtale med AU eller SST januar 2024.

**Vedtak:** Diskusjonen tatt til orientering. Patricia sender ut en oversikt over verv, hvem som står på valg, hvem som stiller til gjenvalg og hvem som trekker seg til neste møte i SST. Rekruttering og valg inkluderes i behandling av handlingsplanen, prioritering og Arbeidsgruppen for nye inntekter på neste møte.

## **SST SAK 60/2023                      Eventuelt**

Neste SST møte 17, januar 2024

Møtet avsluttet kl. 20.50