



# Funksjonsassistanse

NAV Hjelpemiddelsentral Oslo og Akershus

Seminar om Funksjonsassistanse 12. mars 2019  
Kulturhuset i Oslo  
v/Oddbjørg Jakobsen og Berit Gundersen



# Rammestyrte ordning

- Rammen i 2018 var kr. 60.175.000
  - Rammen for 2019 er kr. 61.920.000
  - Midlene er ikke fordelt pr. fylke
  - Antall brukere på landsbasis ca. 304
- 
- NAV Hjelpemiddelsentral Møre og Romsdal har vedtaksrett for hele landet samt økonomisk ansvar og oversikt.
  - Lokal hjelpemiddelsentral har ansvar for utredning, innstilling og oppfølging.



# Funksjonsassistanse i arbeidslivet

- Formålet:
  - å bidra til at deltakeren skal kunne være i ordinært lønnet arbeid.
- Kan gis til yrkesaktive personer:
  - Med omfattende fysiske funksjonsnedsettelse
  - Som er blinde og sterkt svaksynte.
- Må være nødvendig for at deltakeren skal kunne være i ordinært lønnet arbeid.

# Hva er ordinært, lønnet arbeid:

- Fast stilling
- Selvstendig næringsdrivende
- Vikariater eller midlertidige stillinger.
- Lærlinger som mottar lærlingelønn
- Hvis man har 100% uføretrygd kan man ikke få funksjonsassistanse med mindre man har et konkret mål om å redusere uføretrygden



# Utfyllende kriterier:

- Hva som forstås med omfattende fysisk funksjonsnedsettelse må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.
  - en fysisk funksjonsnedsettelse vil som regel handle om redusert bevegelighet og motorikk som varer over lengre tid.
- Funksjonsassistanse kan være aktuelt for blinde eller svaksynte
  - med ingen eller så liten synsevne at vedkommende er avhengig av assistanse for å forflytte seg.
  - Det kan gjelde behov for assistanse på egen arbeidsplass og/eller ved forflytning til møter, på tjenestereiser mv.



# Funksjonsassistentens oppgaver:

Gi nødvendig bistand til praktiske oppgaver slik at deltakeren skal kunne utføre sine ordinære arbeidsoppgaver.

- Arbeidsrelaterte oppgaver
  - som å bære utstyr, løfte og hente ting, tilrettelegge ved møter og lignende.
  - Være «øyne, hender og ben».
- Personrelatert assistanse
  - som av- og påkledning
  - bistand ved måltider
  - personlig hygiene
- Praktisk bistand og ledsaging
  - ved arbeidsreiser og møter/avtaler utenfor arbeidsplassen.

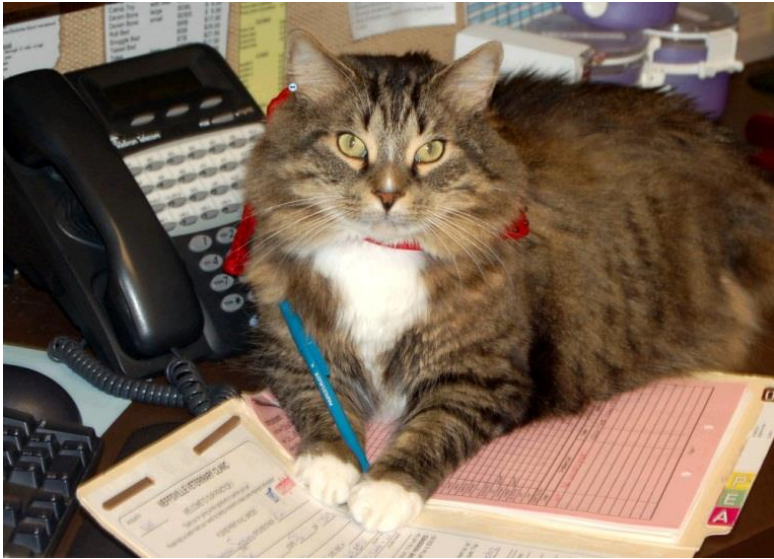


# Funksjonsassistenten skal ikke:

- Utføre deltakerens ordinære arbeidsoppgaver, heller ikke ved sykefravær, ferier eller annet fravær.



# Lese og sekretærhjelp versus funksjonsassistanse





# Tilrettelegging:



- Arbeidsplassen skal tilrettelegges så godt det er mulig før behovet for funksjonsassistanse vurderes
- Behovet for hjelpemidler må vurderes først.
- Funksjonsassistanse kan benyttes i forkant av andre omfattende tilretteleggingstiltak dersom det er usikkerhet om arbeidsforholdet blir varig.



# Hvem kan være funksjonsassistent?

- En arbeidskollega som frikjøpes et visst antall timer
- En person som arbeidsgiver ansetter for dette formålet
- En som er innleid fra en tredjepart som tilbyr assistansetjenester (f. eks. BPA)



- Nære pårørende skal ikke benyttes som funksjonsassistent med mindre særlige grunner foreligger (Må avtales med hjelpemiddelsentralen)

# Hva dekkes:

- funksjonsassistentens lønnsutgifter
  - dvs. lønn, arbeidsgiveravgift, eventuelt feriepenger og innskudd til obligatorisk tjenstepensjon,
- dokumenterte ekstrautgifter
  - til vikar ved funksjonsassistentens sykdom, ferie eller lignende
- ekstra utgifter til funksjonsassistanse på tjenestereiser
  - ekstra arbeidstimer (lønn)
  - reise- og oppholdsutgiftene til assistenten  
(unntaket er hvis denne typen utgifter er inkludert i timeprisen)



# Tilsagn:

- Ordningen med funksjonsassistanse innvilges for ett år av gangen men løper så lenge behovet er tilstede.



- Man får kvartalsvise tilsagn
- Ordningen skal evalueres årlig av lokal hjelpemiddelsentral i samarbeid med arbeidsgiver og arbeidstaker.
- Ved behov for endringer tar arbeidstaker eller arbeidsgiver kontakt med hjelpemiddelsentralen.

# Refusjonskrav

- Funksjonsassistentens arbeidsgiver sender inn refusjonskrav hver 3. måned. Eventuelt månedlig ved behov.
- Skjema ligger på <https://www.nav.no/no/Bedrift/Skjemaer-for-arbeidsgivere/skjemaveileder/vedlegg-bedrift?key=301240&languagecode=53&veiledertype=arbeidsgiver>
- Skjemaet stiles til Nav Hjelpemiddelsentral Møre og Romsdal
- Refusjonskravene må sendes inn innen 2 måneder etter at kvartalet er over
- Tilskudd til funksjonsassistanse utbetales etterskuddsvis.

# Hvordan gå fram for å få funksjonsassistanse

- Ta kontakt med hjelpemiddelsentralen i ditt fylke
- Møte på arbeidsplassen avtales
  - Med Hjelpemiddelsentralen, arbeidstaker og arbeidsgiver eventuelt også en tredjepart (leverandør av assistanse)
  - Behovet drøftes og tilrettelegging vurderes
  - Sammen kommer vi frem til en løsning
- Når vi er enige om behovet sender arbeidsgiver inn registreringsskjema for arbeidsgiver:  
<https://www.nav.no/no/Bedrift/Skjemaer-for-arbeidsgivere/skjemaveileder/vedlegg-bedrift?key=301238&languagecode=53&veiledertype=arbeidsgiver>
  - Stiles til lokal hjelpemiddelsentral

# Nav Hjelpemiddelsentral Oslo og Akershus

- Telefon: 407 02 803
- E-post adresse:  
[nav.hjelpemiddelsentral.oslo.og.akershus@nav.no](mailto:nav.hjelpemiddelsentral.oslo.og.akershus@nav.no)
- Besøksadresse: Kabelgaten 2, 0580 OSLO

# Hvem jobber med funksjonsassistanse hos oss?

Bevegelse:



Berit Gundersen



Oddbjørg Jakobsen

Syn:



Josette Sirech



Flamur Loku



# Status i Oslo og Akershus pr. 2018

- 102 brukere av funksjonsassistanseordningen

- Antall Bevegelse: 66

- Antall Syn: 36



- Nye i 2012: 7

- Nye i 2013: 2

- Nye i 2014: 20 (12 bev/ 8 syn)

- Nye i 2015: 26 (12 bev/14 syn)

- Nye i 2016: 15 (7 bev/ 8 syn)

- Nye i 2017: 14 (10 bev/ 4 syn)

- Nye i 2018: 15 (10 bev/ 5 syn)



# Informasjonspakke om funksjonsassistanse:

- <http://www.kunnskapsbanken.net/flere-i-jobb-med-funksjonsassistanse/>



## Flere i jobb med funksjonsassistanse

3. DESEMBER 2018 /

ARBEID OG UTDANNING, BEVEGELSE, SYN

Funksjonshemmede kan møte mange utfordringer i arbeidslivet. Funksjonsassistanse bidrar til at personer med omfattende fysisk funksjonsnedsettelse eller synshemming kan delta i arbeidslivet.